



# Campagne de recrutement des volontaires

**Comité d'Organisation  
des 13èmes Championnats du Monde de Char à Voile  
8 au 15 juillet 2012**

Mesdames, Messieurs,

La Fédération Française de Char à Voile et le Noroît Club, club hôte et organisateur, recevront sur la commune de Cherrueix, en Baie du Mont-Saint-Michel, les 13èmes Championnats du Monde de Char à Voile.

Pour réussir cet événement international, il faut certes des conditions météorologiques idéales pour assurer une belle compétition, des partenaires séduits et des spectateurs éblouis, mais également une organisation performante, et celle-ci ne peut exister sans ses volontaires !

Vous pouvez, vous aussi, devenir l'un des acteurs clés de cet événement majeur et apporter votre pierre à l'édifice en rejoignant celles et ceux qui d'ores et déjà oeuvrent pour la réussite du Mondial 2012.

Pour ce faire, vous trouverez en pièce jointe le **DOSSIER DE CANDIDATURE VOLONTAIRE** à compléter et à retourner avant le **15 février 2012** :

Par e-mail : [rh@mondial2012.com](mailto:rh@mondial2012.com)

Ou

Par courrier : **Mondial 2012 de Char à Voile  
Secteur Ressources Humaines / Volontaires  
Noroît Club  
1 rue de la plage  
35120 Cherrueix**

Vous découvrirez dans ce document toutes les informations essentielles à votre engagement volontaire. Complétez-le rigoureusement et n'oubliez pas votre photographie d'identité, élément indispensable pour un traitement de votre candidature.

Nous souhaitons également à travers cette démarche associer l'ensemble des acteurs du Char à Voile. C'est pourquoi il vous est demandé de diffuser abondamment ce **DOSSIER DE CANDIDATURE VOLONTAIRE** à l'ensemble de vos licenciés et dirigeants mais également à toute personne souhaitant vivre une aventure humaine et sportive.

Pour toutes informations complémentaires, nous restons à votre disposition au Comité d'Organisation du Mondial 2012, par téléphone au 02 99 40 16 74, ou par e-mail sur [rh@mondial2012.com](mailto:rh@mondial2012.com)

Toute l'équipe du Mondial 2012 se joint à moi pour vous souhaiter une belle rentrée sportive !

Sportivement.

Jean-Claude Josse  
Président C.O. Mondial 2012  
de Char à Voile





DOSSIER DE CANDIDATURE

**VOLONTAIRE MONDIAL 2012**  
à retourner à :  
**Mondial 2012 de Char à Voile**  
**Noroît Club**  
**1, rue de la plage**  
**35120 CHERRUEIX**  
**tél. : 02 99 40 16 74**  
**rh@mondial2012.com**

Collez ici  
votre photo  
en couleurs  
  
(obligatoire)

M.                      Mme                      Mlle                                           

**LIEU DE NAISSANCE**

Date de naissance	Ville	Département	Pays	Nationalité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**ADRESSE**

Rés./Bât.	N° rue	Nom de rue	C.P.	Ville	Pays
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**TELEPHONIE / MAIL**

Mobile	Domicile	Adresse e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**PERMIS DE CONDUIRE**

**A** Motos                       **B** Autos                       **C** Poids Lourds                       **D** Autocars  
Délivré le.....                      Délivré le.....                      Délivré le.....                      Délivré le.....

**N° de PERMIS :** .....

**Type véhicule personnel :**  Tourisme     Camping-car    **N° Immatriculation :** .....

*(Informations nécessaires pour accréditation véhicule et aménagement parking "Bénévoles")*

**PROFESSION / STATUT**

**Profession :** .....

**Statut social :**  Etudiant                       Actif                       Retraité                       Autres.....

**HABILLEMENT**

**Habillement (uniforme volontaire) :**

Taille tee-shirt :  S                       M                       L                       XL                       XXL

Taille pantalon :  36     38     40     42     44     46     48     50     52     54

**EXPERIENCE CHAR A VOILE**

Licencié Loisirs / Compétition  
 Dirigeant  
 Direction Courses  
 Autres : .....

**INFORMATIONS / CONTRE-INDICATIONS MEDICALES**

Fauteuil roulant  
 Station prolongée debout interdite  
 Port d'objets lourds interdit  
 Autres : .....



## DISPONIBILITES

**ATTENTION : DISPONIBILITE pour la JOURNEE COMPLETE SOUHAITABLE, voire INDISPENSABLE selon secteurs.**

Les candidatures faisant état d'une disponibilité complète la journée seront traitées prioritairement.

### Période de DISPONIBILITES (cochez la ou les cases)

HORAIRES	Jeudi 5 juillet	Vendredi 6 juillet	Samedi 7 juillet	Dimanche 8 juillet	Lundi 9 juillet	Mardi 10 juillet	Mercredi 11 juillet	Jeudi 12 juillet	Vendredi 13 juillet	Samedi 14 juillet	Dimanche 15 juillet	Lundi 16 juillet
8h00-13h00												
13h00-18h00												
18h00-00h00												

Les journées des 5, 6, 7 juillet seront consacrées à des réunions de préparation, à la mise en configuration des espaces de compétitions et d'accueil, de sécurité et de logistique. Le 16 juillet sera dédié au démontage.

## PRATIQUE DES LANGUES ETRANGERES

**Indiquez, à l'aide du barème suivant : 1 = courant, 2 = moyen, 3 = notions**

Anglais     
  Espagnol     
  Allemand     
  Autres.....

## DOMAINES D'INTERETS

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accueil / Informations          | <input type="checkbox"/> Interprétariat / traduction     | <input type="checkbox"/> Médical / Dopage                 |
| <input type="checkbox"/> Administration / Secrétariat    | <input type="checkbox"/> Vente / Boutique officielle     | <input type="checkbox"/> Compétition / Pointage           |
| <input type="checkbox"/> Animation / Grand Public        | <input type="checkbox"/> Médias / Relations Presse       | <input type="checkbox"/> Protocole / Compétition / VIP    |
| <input type="checkbox"/> Equipement / Télécom            | <input type="checkbox"/> Relations Publiques / Marketing | <input type="checkbox"/> Restauration / Espaces réceptifs |
| <input type="checkbox"/> Informatique / Saisie résultats | <input type="checkbox"/> Sécurité / Accréditation        | <input type="checkbox"/> Transports                       |

<b>Accueil / Informations</b>	<b>Interprétariat / Traduction</b>	<b>Médical / Dopage</b>
Prendre en charge et informer les différents publics à leur arrivée sur le site, accompagner les publics dans leur découverte du Mondial 2012 et informations touristiques.	Assurer la communication avec les responsables de délégations officielles, traduire les communiqués de presse, interpréter les discours officiels protocolaire,...	Apporter une assistance aux professionnels sur le site, accompagner les compétiteurs au contrôle antidopage,...
<b>Administration / Secrétariat</b>	<b>Vente / Boutique Officielle</b>	<b>Protocole / Compétition / VIP</b>
Assister les permanents dans leurs tâches, récupérer les recettes des Boutiques Officielles* et saisir gestion comptable, gérer la reprographie statistique et médiatique,...	Gérer les stands boutique Officielle, assurer l'approvisionnement, la comptabilité*, la gestion des visuels de communication Mondial 2012 et des partenaires,...	Assurer l'accueil personnalisé des VIP et Officiels, l'information et l'orientation sur site, gérer l'ensemble du réceptif personnalisé et VIP (hôtel, déplacement site,....)
<b>Animation / Grand Public</b>	<b>Médias / Relations Presse</b>	<b>Compétition / Pointage</b>
Aider à la gestion des animations sur site, animateur événementiel, veiller au bon déroulement des activités périphériques d'animation Grand Public,...	Accueillir et informer les médias, prendre en charge les médias sur le site, assurer une sécurité et un confort dans les zones de travail dédiées à ce public professionnel,...	Aider à la gestion des parcours de courses, à la gestion des temps d'entraînements, à la sécurité des pilotes, à l'accueil des délégations officielles (pilotes, juges,...), aux pointages,...
<b>Equipement / Télécom</b>	<b>Relations Publiques / Marketing</b>	<b>Restauration / Espaces réceptifs</b>
Mise en configuration des espaces de compétition et d'accueil tous publics, installation des besoins matériels de type décoratif, audiovisuels et de communication,...	Assurer l'accueil des partenaires et invités, l'information et l'orientation de ces publics, gérer le réceptif (hôtesses, serveurs,...) et le relationnel durant tout l'événement,...	Assurer l'intendance (approvisionnement et gestion opérationnelle) de la restauration et des bars des espaces Grand Public, Salon VIP, Village Mondial, bénévoles, médias,...
<b>Informatique / Saisie résultats</b>	<b>Sécurité / Accréditation</b>	<b>Transports</b>
Installer et gérer les besoins en informatique, saisir les données de compétition de type pointage pour réalisation classements / résultats officiels pour PC Courses,...	Assister les professionnels dans leurs tâches, sécuriser les publics et les espaces (parkings, entrées, zones spectateurs, zones techniques courses,...). Réalisation des accréditations.	Coordonner les plannings des déplacements des populations à transporter (VIP, Officiels, juges de courses,...). Accompagner et conduire les véhicules officielles du Mondial 2012,...

## SUGGESTIONS / OBSERVATIONS DU VOLONTAIRE

*Conformément à l'article 27 de la loi "Informatique et Liberté" du 06.01.1978, les personnes identifiées au présent formulaire disposent d'un droit d'accès et de rectification pour les informations nominatives les concernant et enregistrées sur ordinateur. Ce droit d'accès s'exerce auprès du Secteur Ressources Humaines du Mondial 2012 de Char à Voile, destinataire de ce formulaire. Par ailleurs, ces informations seront communiquées seulement aux personnes devant les connaître et uniquement dans le cadre de l'organisation des 13èmes Championnats du Monde de Char à Voile 2012 (Mondial 2012).*

Signature du Volontaire :

Date : .....

Réservé au C.O. Mondial 2012

Origine candidature :

Statut Dossier :